

Demande d'autorisation d'absence :  
cet imprimé est à transmettre à votre IEN de circonscription accompagné d'un justificatif

Nom :	Ecole ou établissement :
Prénom :	
Fonctions :	Circonscription :

Nature de la demande d'autorisation d'absence		
Autorisations d'absence de droit	Travaux d'une assemblée publique électorale	<input type="checkbox"/>
	Participation à un jury de la cour d'assises	<input type="checkbox"/>
	Autorisations d'absence à titre syndical	<input type="checkbox"/>
	examens médicaux obligatoires	<input type="checkbox"/>
	Préciser le motif de la demande	
Autorisations d'absence facultative	Événements familiaux	<input type="checkbox"/>
	Fêtes religieuses	<input type="checkbox"/>
	candidatures à un examen	<input type="checkbox"/>
	fonctions publiques électives non syndicales	<input type="checkbox"/>
	sapeurs pompiers volontaires	<input type="checkbox"/>
Préciser le motif de la demande		
Autres autorisations d'absence	Préciser le motif de la demande	
Absence sollicitée : le ..... / ..... / ..... ou du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....		
Date : ..... / ..... / .....	signature de l'intéressé(e) :	

Avis de la directrice ou du directeur de l'école		
mise en place d'une organisation interne en cas de non remplacement	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
remarques :		
date : ..... / ..... / .....	signature de la directrice / du directeur :	

Avis de l'inspecteur de l'Éducation nationale :			
Organisation du remplacement		autorisation accordée avec traitement	<input type="checkbox"/>
moyen de remplacement	<input type="checkbox"/>	autorisation accordée sans traitement	<input type="checkbox"/>
organisation interne	<input type="checkbox"/>	autorisation refusée ( motivation ) :	<input type="checkbox"/>
sans remplacement	<input type="checkbox"/>		
date : ..... / ..... / .....	signature de l'IEN :		

La décision de l'IA-DASEN fera l'objet soit d'un arrêté pour une autorisation accordée soit d'un courrier pour une autorisation refusée.